



# Selos de Segurança Minifastlock - Protocolo de Selagem

Para que seja reconhecido o caráter de segurança a uma selagem, ela deve obedecer a normas ou procedimentos relativos à aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos, o chamado "protocolo de selagem". Lembre-se de que o não cumprimento das normas relativas a qualquer daquelas etapas comprometerá o nível de segurança dos selos.

## 1. Protocolo para Aquisição de selos

1.1 - Limitar a aquisição a poucos indivíduos e fabricantes, identificando os modelos e suas características de utilização e treinamento.



1.2 - Manter registros das aquisições:

- número da nota fiscal
- modelo e fabricante do selo
- seqüência da numeração
- cores e demais características do selo

1.3 - Evitar adquirir selos com numeração em duplicata. (O limite para incidência de números duplicados não deve ultrapassar 0,1%).

1.4 - Criar especificações técnicas claras e embasadas em normas da indústria, para avaliação dos fornecedores.



1.5 - Criar uma pré-qualificação dos fornecedores e nunca comprar selos de revendedores sem identificar o fabricante original, responsabilizando-os pelos fornecimentos.

## 2. Protocolo para Armazenamento de selos

2.1 - Estocar os selos em condições de segurança e de rigoroso controle



2.2 - Somente pessoal autorizado poderá ingressar no Almoarifado



2.3 - As informações sobre a numeração dos selos estocados são confidenciais. Em alguns casos a utilização de codificações secretas aumenta o nível de segurança.

## 3. Protocolo para Controle e Distribuição de selos

3.1 - Os estoques de selos serão verificados a cada mudança de turno dos funcionários encarregados.

3.2 - No Almoarifado, os selos serão registrados de acordo com o seu número seriado. Ao serem requisitados, os selos passam à responsabilidade do requerente, que deve conferir a numeração, quantidade e assinar o documento.

3.3 - O requerente não poderá deixar os selos em local de fácil acesso. Em caso de roubo, furto ou extravio deverá ser feito o devido registro policial.



**! O fechamento sem observação das regras abaixo tornará o operador responsável pelas ocorrências posteriores.**

ATENÇÃO !

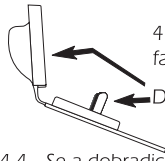
## 4. Protocolo para Aplicação dos selos

4.1 - Antes da aplicação, examine os selos em busca de defeitos e descoloração. Compare a personalização, a numeração, as fontes, tamanhos, espaçamento e profundidade dos caracteres impressos, com os de um selo modelo.



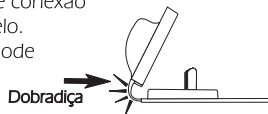
4.2 - Os selos serão aplicados por duas pessoas. Se houver apenas um aplicador, seu trabalho será checado aleatoriamente por outro agente.

4.3 - Verifique se o selo não tem falhas nos dentes de travamento.



Dentes de Travamento

4.4 - Se a dobradiça de conexão romper-se, troque o selo. Dobradiça quebrada pode significar violação.



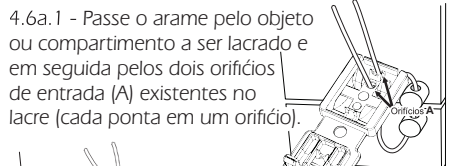
Dobradiça

4.5 - Não use arame de selagem com emendas.

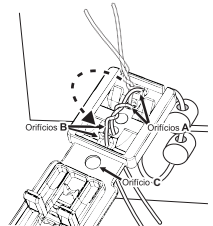


4.6a - Minifastlock (sem arame acoplado):

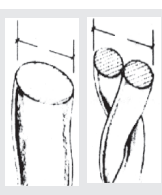
4.6a.1 - Passe o arame pelo objeto ou compartimento a ser lacrado e em seguida pelos dois orifícios de entrada (A) existentes no laço (cada ponta em um orifício).



4.6a.2 - Internamente trançe o arame por uma vez. Siga com as duas pontas até a outra extremidade do laço e passe pelos dois orifícios de saída (B ou C) (cada ponta em um orifício).

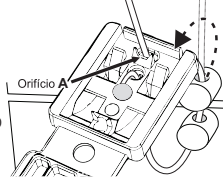


A escolha do arame é muito importante, pois o travamento do selo depende de uma correta especificação do arame. Assim, sugerimos fios de selagem de 0,8 a 1,1 mm de diâmetro, devendo-se verificar seu comportamento na selagem, para evitar deslizamento do arame.

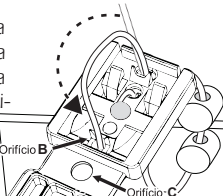


4.6.b - Minifastlock (com arame acoplado): O arame já vem fixado ao selo através de um rebite.

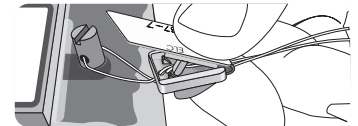
4.6.b.1 - Passe a ponta do arame pelo objeto ou compartimento a ser lacrado e retorne inserindo pelo orifício livre da cápsula (orifício A).



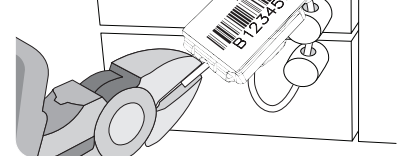
4.6.b.2 - Continue com esta ponta do arame passando-a pelo orifício mais próximo da dobradiça, na outra extremidade nos orifícios B ou C.



4.7 - Feche o selo. O fechamento é fácil e ergonômico e confirmado pelo ruído característico "Tik".



4.8 - Corte o excesso de arame.



## 5. Protocolo para Registro da Numeração dos selos. Elo de Segurança.

5.1 - Elo de Segurança - A simples selagem não basta, é preciso anotar o número do selo serviço no Check List abaixo (sem emenda ou rasura) para formar o elo Selo/Selador/Documento. Com isso, o selo não poderá ser trocado fraudulentamente sem ser detectado e responsabilidades poderão ser apuradas.

5.2 - A numeração seriada dos selos será registrada de modo a não deixar dúvidas quanto à sua veracidade. A aplicação de dígito verificador e/ou código de barras poderá evitar erros de registro.

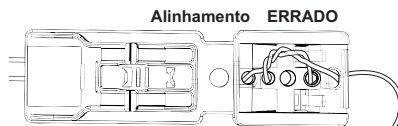
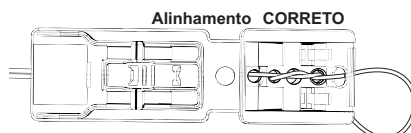
5.3 - Junto ao selo Minifastlock a ELC poderá fornecer um "software" de acesso Web (opcional) que rastreia o "protocolo de selagem" que resume todos os procedimentos de aquisição, armazenamento, distribuição, aplicação, registro, inspeção e descarte dos selos. Esta rastreabilidade poderá ser utilizada caso o cliente venha a optar pela prestação de serviços de Lacres Virtuais ou Elo de Segurança, através do Portal: [www.elodesseguranca.com.br](http://www.elodesseguranca.com.br)

Para ambos os modelos:



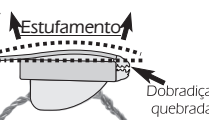
**Internamente o arame deve ficar centralizado e esticado para evitar a obstrução dos dentes internos de travamento, provocando o falso fechamento.**

ATENÇÃO !

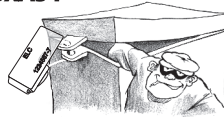


## RECOMENDAÇÕES IMPORTANTES:

Se a dobradiça de conexão romper-se ou a capsula estufar, troque o selo. Estes detalhes podem significar violação



## EVITE SELAGENS FROUXAS !



Agente aplicador

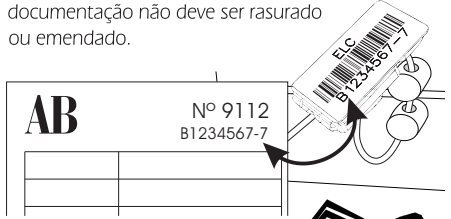
Número do objeto selado



**6. Protocolo para Inspeção dos selos**

6.1 - Para controlar se a selagem foi feita corretamente, verifique os pontos a seguir:

6.1.1 - Verifique se o número do selo confere com o que consta na documentação. O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

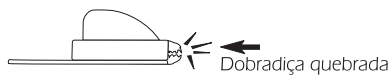
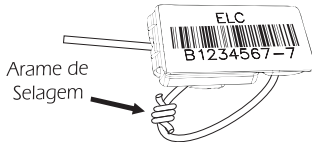


6.1.2 - Os selos deverão ser minuciosamente inspecionados, para determinar se há ocorrência de fraude. Para isto, às vezes até uma lupa será recomendável.

6.2 - Marcas suspeitas, especialmente na região da entrada da cápsula e na dobradiça, também podem significar violação.

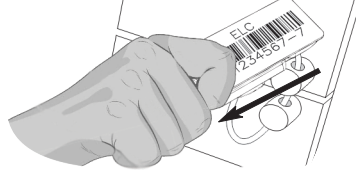


6.3 - Certifique-se de que o arame não tem emenda ou sinais de reconstrução.



6.4 - Certifique-se de que a dobradiça encontra-se intacta.

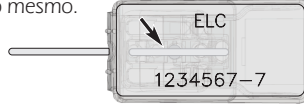
6.5 - Puxe para testar se o selo está realmente fechado ou se o fechamento é somente falso ou aparente.



6.6 - Testes de tração comprovam que para se romper o arame deve suportar até 20 Kgf.

6.7 - A cápsula translúcida permitirá verificar:

- Se o arame está intacto, pois seu rompimento pode significar violação;
- Se o arame está passando por cima do rebite de fixação do mesmo.



- Se o dente **E** não está deformado, impedindo seu travamento pelos dentes **D**.



- Se o arame estiver reto, passando por baixo ou através do rebite, indicará provável violação.

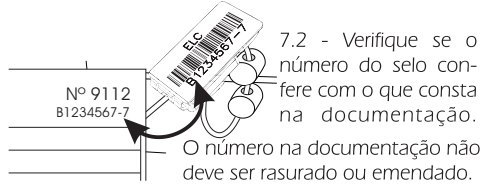


**7. Protocolo para Remoção dos selos**

7.1 - A fim de garantir uma inspeção confiável, a remoção dos selos será efetuada de acordo com método previamente aprovado.



Para remover, corte o arame bem afastado do selo, para deixá-lo intacto para possível exame posterior.



7.2 - Verifique se o número do selo confere com o que consta na documentação.

O número na documentação não deve ser rasurado ou emendado.

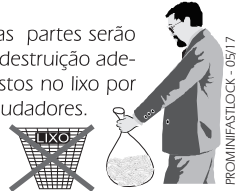
O rastreamento dos selos aplicados poderá ser também incluído - veja [www.elodese\\_seguranca.com.br](http://www.elodese_seguranca.com.br)

**8. Protocolo para Descarte dos selos**



8.1 - Guarde o selo até o final da conferência. A perda do selo tornará os conferentes responsáveis no caso de irregularidade. Em caso de qualquer irregularidade, chame a perícia. Sempre que possível, o objeto selado deverá a acompanhar o selo usado. Não havendo irregularidade, o selo usado deve ser destruído.

8.2 - Os selos usados e suas partes serão recolhidos para análise ou destruição adequada. Não podem ser postos no lixo por conterem dados úteis a fraudadores.



**IMPORTANTE**

Quando solicitada, a ELC presta serviço de assistência técnica para fundamentar o trabalho de peritos de fé pública. A ELC não é responsável pelo uso incorreto deste produto.

EMPRESA EMPREGADO		MATRICULA		NÚMERO DO SERVIÇO	
ITEM	NÚMERO DO SELO	ITEM	NÚMERO DO SELO	ITEM	NÚMERO DO SERVIÇO
01		51			
02		52			
03		53			
04		54			
05		55			
06		56			
07		57			
08		58			
09		59			
10		60			
11		61			
12		62			
13		63			
14		64			
15		65			
16		66			
17		67			
18		68			
19		69			
20		70			
21		71			
22		72			
23		73			
24		74			
25		75			
26		76			
27		77			
28		78			
29		79			
30		80			
31		81			
32		82			
33		83			
34		84			
35		85			
36		86			
37		87			
38		88			
39		89			
40		90			
41		91			
42		92			
43		93			
44		94			
45		95			
46		96			
47		97			
48		98			
49		99			
50		100			

É RESPONSABILIDADE DE CADA ELETRICISTA ZELAR POR SEUS SELOS.

ASSINATURA

DATA

SOMENTE SERÁ LIBERADO NOVO LOTE COM A DEVOLUÇÃO DA PLANILHA PREENCHIDA E ASSINADA.

PROMINFASTOCK - 05/17